

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura CHIETI PESCARA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 34601/2025 DEL
19/06/2025**

AUTOSERVIZI CERELLA S.R.L.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	VASTO (CH) CORSO MAZZINI 619 CAP 66054
Domicilio digitale/PEC	autoservizicerella@legalmail.it
Numero REA	CH - 23591
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00091920694
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Amministratore Unico	POLZELLA GIUSEPPE <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto
digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.italia.it

Estremi di firma digitale
Digitally signed by Marta Allibardi
Date: 25/06/2025 11:06:30 CEST
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. CHIETI PESCARA

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2 Capitale e strumenti finanziari	5
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
4 Amministratori	7
5 Sindaci, membri organi di controllo	11
6 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento	13
7 Fusioni, scissioni, subentri	13
8 Attività, albi ruoli e licenze	14
9 Sede ed unità locali in provincia	14
10 Protocollo evaso	15

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00091920694 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 16/03/1948
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO: A) L'ESERCIZIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO DI PERSONE E/O COSE, CON QUALSIASI MODALITA' O TECNICA DI ESERCIZIO ESPLETATI, GESTITI DIRETTAMENTE O IN FORME ...
Poteri da statuto	LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO E LA FIRMA SOCIALE SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER TUTTI GLI ATTI DEL CONSIGLIO STESSO E PER QUELLI RISERVATI ALLA SUA COMPETENZA. ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00091920694
del Registro delle Imprese CHIETI PESCARA
Precedente numero di iscrizione: CH099-32
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 11/12/2023

informazioni costitutive

Denominazione: AUTOSERVIZI CERELLA S.R.L.
Data atto di costituzione: 16/03/1948

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 29/01/1985

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 180

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico

Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

organi amministrativi

amministratore unico (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO:

- A) L'ESERCIZIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO DI PERSONE E/O COSE, CON QUALSIASI MODALITA' O TECNICA DI ESERCIZIO ESPLETATI, GESTITI DIRETTAMENTE O IN FORME ASSOCIATIVE O ANCHE MEDIANTE PARZIALE AFFIDAMENTO A TERZI DEI SERVIZI STESSI, OVE CONSENTITO DALLA LEGGE;
- B) L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DA RIMESSA E DI OGNI ALTRA ATTIVITA' ACCESSORIA, AFFINE, COMPLEMENTARE E STRUMENTALE ALLO SVILUPPO DEL TURISMO, COMPRESA LA PARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE DI AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO, SULLA BASE DI APPOSITO REGOLAMENTO DA APPROVARSI DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE, DI INTESA CON LA AZIENDA;
- C) LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DIRETTA, OVVERO MEDIANTE AFFIDAMENTO A TERZI, DI AUTOSTAZIONI, RIMESSE ED OFFICINE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI MEZZI E DI QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' COMPLEMENTARE, QUALE GESTIONE DI BAR, ALBERGHI, RISTORANTI, DEPOSITI E PUNTI DI ASSISTENZA A TERRA;
- D) LE GESTIONE DIRETTA, O ATTRAVERSO SOCIETA' CONTROLLATE O PARTECIPATE, DELLA RETE DI TRASPORTO NECESSARIA ALL'ESERCIZIO, NONCHE' TUTTE LE ALTRE ATTIVITA' COMPLEMENTARI OD AFFINI A QUELLE CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE, INCLUSA QUELLA RELATIVA ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI RETI ED INFRASTRUTTURE, LA GESTIONE DEI PARCHEGGI E DELLE ATTIVITA', COMUNQUE CONNESSE CON LA MOBILITA' DELLE PERSONE E DELLE COSE E CON LA LORO CIRCOLAZIONE, IVI COMPRESA L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E CONSULENZA IN TUTTE LE AREE CONNESSE ALLA GESTIONE DEL TRASPORTO ALLA FORNITURA A TERZI DI SERVIZI A TERRA E/O PRODUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO;
- E) LA REALIZZAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE, A FAVORE DI SOCIETA' PARTECIPATE, DI PRODOTTI INFORMATICI AFFERENTI LE ATTIVITA' PROPRIE DELLA SOCIETA';
- I) L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' COSTITUITE O COSTITUENDE, E LA PARTECIPAZIONE A CONSORZI DI IMPRESE ED ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, AVENTI SCOPI ANALOGHI O AFFINI A QUELLI SOCIALI;
- G) IL PERSEGUIMENTO E LA REALIZZAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA', GLI OBIETTIVI E LE TRASFORMAZIONI, NONCHE' TUTTI GLI ATTI AD ESSI CONSEGUENTI, PREVISTI NELLA LEGISLAZIONE DI RIFORMA DEL SETTORE, ED IN PARTICOLARE DAL D.LGS. 422/1997, DALLA L.R. 152/1998 E DALLE SUCCESSIVE LEGGI E PROVVEDIMENTI REGIONALI;
- H) IL TRASPORTO PACCHI, IL TRASPORTO POSTA CELERE E ATTIVITA' DI LOGISTICA. SARANNO IN OGNI CASO ESCLUSE LE ATTIVITA' FINANZIARIE DI CUI AL D.LGS. 24.02.1998 N. 58 E AL D.LGS. 01.09.1993 N. 385 (TESTO UNICO DELLE LEGGI IN MATERIA BANCARIA E CREDITIZIA). LA SOCIETA' PUO' EMETTERE OBBLIGAZIONI NEI LIMITI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLA LEGGE.

Poteri

poteri da statuto

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO E LA FIRMA SOCIALE SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER TUTTI GLI ATTI DEL CONSIGLIO STESSO E PER QUELLI RISERVATI ALLA SUA COMPETENZA. IL PRESIDENTE RAPPRESENTA LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ENTI ISTITUZIONALI E CON GLI ENTI O SOCIETA' DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE. IN CASO DI ASSENZA DEL PRESIDENTE, LE SUE FUNZIONI VENGONO SVOLTE DAL VICE PRESIDENTE.

IL PRESIDENTE CONVOCA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NE FISSA L'ORDINE DEL GIORNO, NE COORDINA I LAVORI E PROVVEDE AFFINCHE' ADEGUATE INFORMAZIONI SULLE MATERIE ISCRITTE ALL'ORDINE DEL GIORNO VENGANO FORNITE A TUTTI I CONSIGLIERI. AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IN VIA AUTONOMA, SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

A) TUTELA DEGLI INTERESSI SOCIALI PRESSO QUALUNQUE FORO ED IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI AD LITES, NONCHE' TUTTE LE COMMISSIONI UTILI AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI SOCIALI LA CUI NOMINA NON SIA ESPRESSAMENTE DEMANDATA AD ALTRI ORGANI;

B) L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEL COMITATO ESECUTIVO PER LA GESTIONE DEGLI AFFARI SOCIALI, IVI COMPRESO L'ACQUISTO O LA VENDITA DI AUTOVEICOLI CON LA FACOLTA' DI CONSENTIRE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI DI GARANZIA (DI IPOTECA, PRIVILEGI, ECC.) PRESSO IL P.R.A. CON ESONERO DEL CONSERVATORE DA RESPONSABILITA'.

C) DEFINISCE GLI ORIENTAMENTI STRATEGICI E PROGRAMMATICI DELLA SOCIETA' E CURA L'ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE SIA ADEGUATO ALLA NATURA ED ALLE DIMENSIONI DELL'IMPRESA E RIFERISCE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL COLLEGIO SINDACALE SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO, PER LE LORO DIMENSIONI O CARATTERISTICHE, EFFETTUATE DALLA SOCIETA' E DALLE SUE CONTROLLATE.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO QUALUNQUE SIA LA SUA STRUTTURAZIONE, HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ESCLUSI QUELLI CHE LA LEGGE O LO STATUTO RISERVANO ESPRESSAMENTE AI SOCI PER I QUALI E' RICHIESTA LA PREVENTIVA APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA.

IL CONSIGLIO POTRA', QUINDI, ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE MOBILI, VEICOLI, IMMOBILI ED AZIENDE E CONFERIRLI IN SOCIETA' COSTITUITE O COSTITUENDE; RINUNCIARE ALLE IPOTECHE LEGALI ED ESONERARE I CONSERVATORI DEI PUBBLICI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI CONSEGUENTE RESPONSABILITA'; NOMINARE ARBITRI E TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA, NEI CASI NON VIETATI DALLA LEGGE; EFFETTUARE PAGAMENTI E RICEVERLI RILASCIANDONE QUIETANZA; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CAMBIARIA E FINANZIARIA; CONTRARRE MUTUI PASSIVI E FINANZIAMENTI IN GENERE CON PRIVATI, ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE ED ENTI DI QUALSIASI SPECIE CHE ESERCITANO IL CREDITO ORDINARIO, FONDARIO, AGRARIO E INDUSTRIALE, CONSENTENDO ISCRIZIONI, RIDUZIONI E CANCELLAZIONI DI IPOTECHE, PRIVILEGI E TRASCRIZIONI PER DIVIETI SIA PRESSO LA CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI CHE PRESSO LA COMPETENTE CANCELLERIA DEL TRIBUNALE E PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE, SENZA ECCEZIONI DI SORTA, E, QUINDI, IN PARTICOLARE, PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA FINANZIARIA REGIONALE E OGNI ALTRO UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO. EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO BANCA, CON PRELEVAMENTO ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI; ASSUMERE, NOMINARE, SOSPENDERE, REVOCARE E LICENZIARE DIRETTORI, FISSANDONE I POTERI E COMPENSI; NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA; DELIBERARE GLI ORGANICI, LE EVENTUALI MODIFICHE DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' NOMINARE, ANCHE AL DI FUORI DEI PROPRI MEMBRI, PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

SI PRECISA CHE L'ELENCO CHE PRECEDE E' SOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, ESSENDO CONFERITI AL CONSIGLIO POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA, DI MODO CHE DA NESSUNO E PER QUALSIASI CAUSA SI POSSA OPPORRE DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI. SALVO DIVERSA DISPOSIZIONE DELIBERATA DALL'ASSEMBLEA, I COMPONENTI L'ORGANO AMMINISTRATIVO NON POSSONO, IN DEROGA A QUANTO PREVISTO DAL COD. CIV., ESERCITARE ATTIVITA' CONCORRENTI CON QUELLA DELLA SOCIETA'.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito**

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI
DELL'ART.2497 BIS DEL CODICE CIVILE (SOCIETA' CONTROLLANTE AUTOLINEE REGIONALI
PUBBLICHE ABRUZZESI S.P.A.) C.F.00288240690.

modifica articoli dello statuto

SONO STATI MODIFICATI I SGUENTI ARTICOLI: ART. 1- ART. 2 - ART. 10 - ART. 22 -
ART 15 - ART. 16 - ART. 17 - ART. 23 - ART. 24 - ART. 25

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	620.646,16
	Sottoscritto:	620.646,16
	Versato:	620.646,16

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 15/01/2019**
pratica con atto del 27/12/2018

capitale sociale

Data deposito: 15/01/2019
Data protocollo: 15/01/2019
Numero protocollo: CH-2019-2034
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
620.646,16 Euro

Proprieta'

**SOCIETA' UNICA ABRUZZESE DI
TRASPORTO S.P.A.
UNIPERSONALE**

Quota di nominali: 496.862,29 Euro
Di cui versati: 496.862,29
Codice fiscale: 00288240690
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante
comune
CHIETI (CH) VIA ASINIO HERIO SNC CAP 66100

Proprieta'

**DONATO DI FONZO & FRATELLI
S.P.A.**

Quota di nominali: 47.959,22 Euro
Di cui versati: 47.959,22
Codice fiscale: 00119550697
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante
comune
VASTO (CH) CONTRADA SANT'ANTONIO ABATE SNC CAP 66054

Proprieta'

Quota di nominali: 28.964,71 Euro
Di cui versati: 28.964,71

DICARLOBUS S.R.L.

Codice fiscale: 02172630697
Tipo di diritto: proprietà
Domicilio del titolare o rappresentante comune
SCHIAVI DI ABRUZZO (CH) VIA LAZIO 11 CAP 66045

Proprieta'

PASSUCCI VIAGGI S.R.L.

Quota di nominali: 28.964,71 Euro
Di cui versati: 28.964,71
Codice fiscale: 01973950692
Tipo di diritto: proprietà
Domicilio del titolare o rappresentante comune
ATESSA (CH) VIA C. BATTISTI 6 CAP 66041

Proprieta'

DI GIACOMO & C. S.R.L.

Quota di nominali: 10.225,85 Euro
Di cui versati: 10.225,85
Codice fiscale: 00234180693
Tipo di diritto: proprietà
Domicilio del titolare o rappresentante comune
LISCIA (CH) VIALE ADRIATICO 2 CAP 66050

Proprieta'

AUTOLINEE COSTANTINI SRL

Quota di nominali: 2.556,46 Euro
Di cui versati: 2.556,46
Codice fiscale: 02207430691
Tipo di diritto: proprietà
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CUPELLO (CH) F.LLI BANDIERA 8 CAP 66051

Proprieta'

CIVITARESE VIAGGI S.R.L.

Quota di nominali: 2.556,46 Euro
Di cui versati: 2.556,46
Codice fiscale: 00093120699
Tipo di diritto: proprietà
Domicilio del titolare o rappresentante comune
ORTONA (CH) VIA GIUDEA 3 CAP 66026

Proprieta'

JACOVETTI S.R.L.

Quota di nominali: 2.556,46 Euro
Di cui versati: 2.556,46
Codice fiscale: 01561980663
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **JACOVETTI S.A.S. DI IACOVETTI ANTONIO**
Tipo di diritto: proprietà
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CASTEL DI SANGRO (AQ) STRADA STATALE 17 KM 150+380 SNC CAP 67031

4 Amministratori

Amministratore Unico
Procuratore Generale

POLZELLA GIUSEPPE
SILVESTRI GIUSEPPE

Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica

amministratore unico

Numero componenti: 1

Elenco amministratori

Amministratore Unico
POLZELLA GIUSEPPE

domicilio

carica

Rappresentante dell'impresa
Nato a CAMPOBASSO (CB) il 12/02/1965
Codice fiscale: PLZGPP65B12B519T
GUARDIAGRELE (CH)
VIA ORIENTALE 35 CAP 66016

amministratore unico
Data atto di nomina: 29/01/2025
Data iscrizione: 13/02/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027
Data presentazione carica: 12/02/2025

Procuratore Generale
SILVESTRI GIUSEPPE

domicilio

carica

poteri

Nato a VASTO (CH) il 23/05/1970
Codice fiscale: SLVGPP70E23E372L
CUPELLO (CH)
VIA DON MINZONI 9/A CAP 66051

procuratore speciale
Data atto di nomina: 11/08/2023
Data iscrizione: 12/09/2023

CON ATTO DEL NOTAIO MARCO BULFERI DELL'11-08-2023 REP. 32304 SI NOMINA E COSTITUISCE MANDATARIO SPECIALE E QUINDI PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' AUTOSERVIZI CERELLA S.R.L., IL SIG. SILVESTRI GIUSEPPE CHE ACCETTA. 1) AL SUCCITATO DR. SILVESTRI, QUALE SOGGETTO ESPERTO IN PREVENZIONE INFORTUNI E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, VENGONO CONFERITI, COME DI SEGUITO SPECIFICATI, TUTTI I POTERI NECESSARI PER L'APPLICAZIONE ED IL PUNTUALE RISPETTO DELLE NORME IN TEMA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL D. LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E SS.MM.II. IN PARTICOLARE, VENGONO DELEGATI TRA GLI ALTRI, E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO ED ESAUSTIVO, I SEGUENTI OBBLIGHI E POTERI: A) COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON IL MEDICO COMPETENTE, DOPO AVER CONSULTATO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, ALL'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI MEDIANTE LA INDICAZIONE DEGLI INTERVENTI OPPORTUNI; B) DESIGNAZIONE DEGLI EVENTUALI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INTERNO ALL'AZIENDA ED INDICAZIONE AL DATORE DI LAVORO, CUI SPETTA LA DESIGNAZIONE, DI NOMINATIVI PER RICOPRIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (OVE DETTA POSIZIONE SI RENDESSE VACANTE), PREVIO ACCERTAMENTO DELLE RELATIVE COMPETENZE TECNICHE ED ESPERIENZE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO; C) INFORMAZIONE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, AI DATI DEL REGISTRO INFORTUNI, ALLE PRESCRIZIONI DEGLI ORGANI DI

VIGILANZA; D) NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE, EX ART. 38 SS. D.LGS. 81/08; E) DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, PRONTO SOCCORSO, SALVATAGGIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA; F) AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI O AI GRADI DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE; G) AFFIDAMENTO DEI COMPITI, PREVIA VALUTAZIONE DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI, AI LAVORATORI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, SENTITO IL MEDICO COMPETENTE; H) FORNITURA AI LAVORATORI DEI NECESSARI ED IDONEI MEZZI DI PROTEZIONE, PREVIA CONSULTAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; I) DEFINIZIONE DELLE MISURE APPROPRIATE PER GARANTIRE L'ACCESSO A ZONE PERICOLOSE SOLO AI LAVORATORI CHE ABBIANO RICEVUTO ADEGUATA INFORMAZIONE E FORMAZIONE; J) CONTROLLO DEL RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI DELLE PROCEDURE E DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DELL'USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI ED INDIVIDUALI; K) CONTROLLO DELL'ADEMPIMENTO DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA; L) ADOZIONE DI MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E ISTRUZIONE DEI LAVORATORI SULL'ABBANDONO DEL POSTO DI LAVORO, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE; M) INFORMAZIONE IMMEDIATA AI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE PROCEDURE DA UTILIZZARE; N) VERIFICA DELLA SITUAZIONE DI PERICOLO, BLOCCO DELL'ATTIVITA' E RIMOZIONE DELLE CAUSE DI PERICOLO PER I LAVORATORI PRIMA DI RICHIEDERE LA RIPRESA DELL'ATTIVITA'; O) CONSENTIRE AI LAVORATORI, TRAMITE IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, DI VERIFICARE L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NONCHE' DI CONSULTARE LA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE CONCERNENTE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E LE MISURE DI PREVENZIONE RELATIVE, L'ORGANIZZAZIONE E GLI AMBIENTI DI LAVORO, GLI INFORTUNI E LE MALATTIE PROFESSIONALI; P) COMPILAZIONE DEL REGISTRO INFORTUNI, PER QUANTO RIFERIBILE ALL'AMBITO AZIENDALE DELEGATO; Q) CONSULTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA IN TUTTI I CASI IN CUI E' PRESCRITTO PER LEGGE O REGOLAMENTO O QUANDO ALTRIMENTI LO RAVVISI OPPORTUNO; R) ADOZIONE DELLE MISURE IDONEE E NECESSARIE PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI NONCHE' IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO; S) INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI, SULLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, SULLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E SUI NOMINATIVI DEI RELATIVI RESPONSABILI; T) ADOZIONE DELLE MISURE NECESSARIE IN MATERIA DI PRONTO SOCCORSO ED ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA, STABILENDO I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI ESTERNI; U) ORGANIZZAZIONE DEI NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI PUBBLICI COMPETENTI IN MATERIA DI SALVATAGGIO, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA; V) FORMAZIONE SPECIFICA E PARTICOLARE PER IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, PER I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTIVITA' DI PREVENZIONE E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRONTO SOCCORSO O COMUNQUE GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA; W) PROVVEDERE AFFINCHÉ CIASCUN LAVORATORE RICEVA UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU: 1) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' IN GENERALE; 2) LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE; 3) I RISCHI SPECIFICI CUI IL LAVORATORE E' ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA; 4) IL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; 5) I NOMINATIVI DELLE PERSONE INCARICATE DEL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO, SALVATAGGIO, LOTTA ANTINCENDIO, GESTIONE DELL'EMERGENZA. X) FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN OCCASIONE DELL'ASSUNZIONE, CAMBIAMENTO MANSIONI, DEL TRASFERIMENTO O DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, IMPIANTI, ECCETERA; Y) ADEGUAMENTO DEI LUOGHI DI LAVORO AL FINE DI CONSENTIRE LA MOBILITA' E L'UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI SIA SANITARI CHE DI SICUREZZA DA PARTE DEI LAVORATORI PORTATORI DI HANDICAP; Z) PROVVEDERE AFFINCHÉ LE VIE DI CIRCOLAZIONE SIA INTERNE CHE ESTERNE CHE CONDUCONO AD USCITE DI SICUREZZA SIANO SEMPRE FUNZIONANTI E SGOMBRE; AA) PROVVEDERE AFFINCHÉ GLI IMPIANTI DI SICUREZZA SIANO SOTTOPOSTI A COSTANTE MANUTENZIONE, SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO, BB) ADOZIONE DI TUTTE LE MISURE APPROPRIATE PER OVVIARE AI RISCHI PER LA SALUTE DEGLI ADDETTI AI VIDEOTERMINALI, CON IL CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE INTERRUZIONI DELLE ATTIVITA' DEGLI ADDETTI AI VIDEOTERMINALI MEDIANTE PAUSE O CAMBIAMENTO DI ATTIVITA' IN CONFORMITA' CON LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE O DEI CONTRATTI COLLETTIVI. ASSICURARSI CHE SIANO ADDETTI AI VIDEOTERMINALI SOLTANTO LAVORATORI CHE ABBIANO SUPERATO LE VISITE MEDICHE DI IDONEITA' PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA ED ALTRESI' PREDISPORRE VISITE DI CONTROLLO PERIODICHE. FORNIRE AI PREDETTI LAVORATORI TUTTE LE INFORMAZIONI INERENTI ALLA TUTELA DELLA SALUTE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DAI MEDESIMI SVOLTA E PREDISPORRE ALTRESI' CORSI DI FORMAZIONE. ASSICURARSI CHE LE POSTURE DI LAVORO DEGLI ADDETTI AI VIDEOTERMINALI SIANO CONFORMI ALLA VIGENTE NORMATIVA ED OPERARE TUTTI GLI INTERVENTI CHE SI RENDANO ALL'UOPO NECESSARI;

CC) PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE ALLE COMPETENTI AUTORITA' DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; DD) CURARE I RAPPORTI CON LE COMPETENTI AUTORITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI ED EFFETTUARE LE SEGNALAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE; EE) CONVOCARE ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO ED ALTRESI' OGNIQUALVOLTA SI VERIFICHI NO MUTAMENTI NELLE CONDIZIONI DI RISCHIO O INFINE QUALORA LO RAVVISI OPPORTUNO, LA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART. 35 D.LGS. 81/08; FF) IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', VERIFICA DELL'IDONEITA' TECNICO - PROFESSIONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE, INFORMAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA SOCIETA' APPALTATRICE O DI LAVORATORI AUTONOMI DEI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE, COLLABORAZIONE PER L'ATTUAZIONE CONGIUNTA DI MISURE DI PREVENZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI. IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, SI CONFERISCONO AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DA DELEGARE, CON PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA EURO E ZERO CENTESIMI) E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' PER IL COMPIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITA', NEI LIMITI E ALLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL DLGS. 81/2008. IL SIG. SILVESTRI GIUSEPPE, NELLA SUA FUNZIONE DI DELEGATO DOVRA' RIFERIRE PERIODICAMENTE ALL'AMMINISTRATORE UNICO QUALE DATORE DI LAVORO CIRCA L'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' E CON CADENZA ALMENO ANNUALE PREDISPORRE E CONSEGNARE AL DETTO ORGANO DIRETTIVO UNA RELAZIONE SULLE MODALITA' DI ESERCIZIO DELLE DELEGHE CONFERITE E SULLE EVENTUALI PROBLEMATICHE E DIFFICOLTA' DI ATTUAZIONE DELLE STESS E SUI NECESSARI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, AFFINCHE' IL DATORE DI LAVORO, NELLA PERSONA DELL'AMMINISTRATORE, VENGA POSTO IN GRADO DI ESERCITARE L'OBLIGO DI VIGILANZA ATTRIBUITOGLI DAL COMMA 3 DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/08, E ADOTTARE OGNI ULTERIORE PROVVEDIMENTO CHE REPUTI NECESSARIO O OPPORTUNO. IL SIG. SILVESTRI GIUSEPPE E' DELEGATO A DARE ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' AL MANDATO SPECIALE IN MATERIA DI SICUREZZA TRAMITE AFFISSIONE NEI LOCALI AZIENDALI DI COPIA DELLA DELEGA E CON MODALITA' CHE, ANCHE IN RELAZIONE AI LOCALI NEI QUALI L'AFFISSIONE VIENE EFFETTUATA, SIANO TALI DA GARANTIRE L'EFFETTIVA CONOSCENZA DEI CONTENUTI DEL MANDATO A TUTTI I LAVORATORI INTERESSATI. LA DELEGA E' A TEMPO INDETERMINATO E POTRA' ESSERE REVOCATA DALLA SOCIETA' O RINUNCIATA DA PARTE DEL DELEGATO. REVOKA E RINUNCIA POTRANNO AVERE EFFETTO IMMEDIATO.

CON ATTO NOTAIO MARCO BULFERI DELL 11-08-2023 REP. 32305 SI NOMINA E COSTITUISCE MANDATARIO SPECIALE E QUINDI PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' AUTOSERVIZI CERELLA S.R.L., IL SIG. SILVESTRI GIUSEPPE, CHE ACCETTA. AL SIG. SILVESTRI GIUSEPPE, QUALE SOGGETTO ESPERTO IN TUTELA DELL'AMBIENTE, VENGONO CONFERITI, COME DI SEGUITO SPECIFICATI, TUTTI I POTERI NECESSARI PER L'APPLICAZIONE ED IL PUNTUALE RISPETTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE, COMUNITARIA E LOCALE IN TEMA DI TUTELA DELL'AMBIENTE. IN PARTICOLARE, VENGONO DELEGATI, TRA GLI ALTRI, E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO ED ESAUSTIVO, I SEGUENTI OBBLIGHI E POTERI: - IL COORDINAMENTO, LA PREDISPOSIZIONE E LA GESTIONE DI TUTTE LE PRATICHE DI AUTORIZZAZIONI E PERMESSI IN MATERIA AMBIENTALE INERENTI LE DIVERSE SEDI AZIENDALI AL FINE DI GARANTIRE CHE LE ATTIVITA' SIANO ESERCITATE CON LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI NEI LIMITI E ALLE CONDIZIONI DI CUI ALLA STESSA DELEGA; - LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI CON LE AUTORIZZAZIONI E PERMESSI AMBIENTALI COORDINANDO LE DIVERSE ATTIVITA' DI ANALISI CHIMICHE, MISURAZIONI E CONTROLLI; - LA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI IN TUTTE LE SUE FASI E NELLO SPECIFICO: A) LA CLASSIFICAZIONE CON L'EVENTUALE SUPPORTO DI ANALISI DI LABORATORIO; B) IL DEPOSITO TEMPORANEO DEI RIFIUTI PRESSO LE DIVERSE SEDI NEL RISPETTO DELLE MODALITA' E TEMPI PREVISTI DAL D.LGS 152/2006; C) IL CONTROLLO SULLE ATTIVITA' DI TRASPORTO E MANTIMENTO/RECUPERO EFFETTUATE DALLE DITTE ESTERNE REGOLARMENTE AUTORIZZATE; D) LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE AD ESSE CONNESSE COME LA TENUTA DEI REGISTRI DI CARICO E SCARICO, LA GESTIONE DEI FORMULARI DI TRASPORTO, IL MUD; - IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' OPERATIVE, TECNICHE ED AMMINISTRATIVE CONNESSE AD EVENTUALI SCENARI DI EMERGENZA CHE POSSONO CAUSARE IMPATTI AMBIENTALI; - IL COORDINAMENTO DELLE AZIONI FORMATIVE NECESSARIE AFFINCHE' TUTTO IL PERSONALE SIA ADDESTRATO ALLA GESTIONE AMBIENTALE E DELLE EMERGENZE. IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA VENGONO CONFERITI AL DELEGATO I PIU' AMPI POTERI DI INIZIATIVA ED ORGANIZZAZIONE CON PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI SPESA PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA) E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' PER IL COMPIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITA', NEI LIMITI E ALLE CONDIZIONI PREVISTE DALLA STESSA DELEGA. IL SIG. SILVESTRI GIUSEPPE NELLA SUA FUNZIONE DI DELEGATO DOVRA' RIFERIRE PERIODICAMENTE ALL'AMMINISTRATORE UNICO CIRCA L'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' E CON

carica

procuratore generale

Data atto di nomina: 13/06/2025

Data iscrizione: 25/06/2025

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

POTERI CONFERITI CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO ANDREA BAFUNNO IN DATA 13/6/2025 N. 75.616 DI REPERTORIO. IL NOMINATO PROCURATORE AVRA' L'INCARICO DI ESPLETARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' "AUTOSERVIZI CERELLA S.R.L.", TUTTE LE ATTIVITA' IN RELAZIONE ALLE MATERIE/SETTORI DI SEGUITO ELENCATI E NEI LIMITI IVI INDICATI. PIU' PPECISAMENTE, IL NOMINATO PROCURATORE POTRA'/'DOVRA':

1. INDIPE E BANDIRE DI PROPRIA INIZIATIVA ASTE PUBBLICHE, LICITAZIONI, TRATTATIVE PRIVATE E PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA IN GENERE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RELATIVE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' DI IMPORTO INFERIORE A E. 40.000,00 DANDONE SPECIFICA RELAZIONE MENSILE ALL' AMMINISTRATORE UNICO E, SUCCESSIVAMENTE, OPERARE IN COMPLETA AUTONOMIA NELL'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE CONSEGUENTI ATTIVITA' NECESSARIE.
2. STIPULARE, PREVIA AUTORIZZAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO, CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI FISSANDONE LE RELATIVE CONDIZIONI, AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, PURCHE' RIENTRANTI NEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI APPROVATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO E DI IMPORTO INFERIORE A E. 40.000,00.
3. CURARE I RAPPORTI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI INTERNE ED ESTERNE E SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI SINDACALI AZIENDALI, PREVIA DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO.
4. ASSENTIRE VOLTURE E TRASCRIZIONI SUI PUBBLICI REGISTRI PER AUTOVEICOLI ESONERANDO DA RESPONSABILITA' I CONSERVATORI DI DETTI REGISTRI, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' DOMANDE PER CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PERMESSI, NULLA OSTA E SIMILI E RELATIVE MODIFICHE O PROROGHE.
5. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE E SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLE CASSE DEPOSITI E PRESTITI PRESSO LE TESORERIE DELLA REPUBBLICA, DEGLI ENTI PUBBLICI E/O LOCALI, PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, CON FACOLTA' DI ESIGERE SOMME, MANDATI DI PAGAMENTO, TITOLI DI QUALSIASI SORTA, INTERESSI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, NONCHE' RICEVERE RIMBORSI.
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI E I SUOI RAPPORTI ANCHE DI NATURA CONTENZIOSA CON GLI UFFICI FISCALI, TRIBUTARI, DOGANALI, FINANZIARI, CONTRIBUTIVI, ASSISTENZIALI, AMMINISTRATIVI E DI VIGILANZA IN GENERE, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, REGIONALI E LOCALI, PROVVEDENDO AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ANCHE FISCALI CUI LA SOCIETA' E TENUTA, SIA QUALE SOGGETTO CHE QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, CON OGNI POTERE NEGOZIALE DI FIRMA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI, ECC., CON OGNI INERENTE FACOLTA' E CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE, ATTENENDOSI AGLI INDIRIZZI ED ALLE PREVENTIVE DETERMINAZIONI CHE SARANNO ASSUNTE DALL'AMMINISTRATORE UNICO; RENDERE LE DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO ANCHE MEDIANTE DELEGA SCRITTA A DIPENDENTE DELLA SOCIETA'.
7. RICOPRIRE LA FUNZIONE DI DATORE DI LAVORO, CON DELEGA EX ART. 16 D.LGS. N. 81/08 RILASCIATA DALL' AMMINISTRATORE UNICO CHE TRASFERISCE L'OBLIGO DI ADEMPIERE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 81/08 IN MATERIA DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, NEI LIMITI PREVISTI.
8. ASSUMERE LA RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 136/2003 ED I POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' A CIO' CONNESSI; CONFERIRE DELEGHE E PROCURE SPECIALI A DIPENDENTI O A SOGGETTI TERZI PER SINGOLI ATTI ENTRO I LIMITI DEI POTERI ATTRIBUITI SENZA ESONERO DI RESPONSABILITA'.
9. FORNIRE ALL'ODV OGNI RICHIESTA DI INFORMAZIONE E COMUNQUE PRESTARE LA PIU' AMPIA COLLABORAZIONE RISPETTO ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA ISTITUITO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001. LA PRESENTE PROCURA HA DURATA ED EFFICACIA FINO A REVOCA. PER EVENTUALI CONTROVERSIE DERIVANTI DALLA PRESENTE PROCURA E' COMPETENTE IL FORO DI CHIETI. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E CON OBLIGO DI RENDICONTO.

5 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaca	DE SANTIS ANTONELLA
Sindaco	FALCUCCI PIETRO
Sindaco Supplente	PORRECA ELIO
Presidente Del Collegio Sindacale	MAMMARELLA PIERGIUSEPPE
Sindaca Supplente	TIBERIO SERENA

Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5
Durata in carica: 3 esercizi

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Sindaca

DE SANTIS ANTONELLA

domicilio

Nata a TORINO (TO) il 24/06/1975
Codice fiscale: DSNNNL75H64L219Z
VASTO (CH)
VIA SAN ROCCO 107/C CAP 66054

carica

sindaca

Data atto di nomina: 27/07/2023
Data di prima iscrizione: 29/09/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 21/08/2023
Numero: 156836
Data: 23/10/2009
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

FALCUCCI PIETRO

domicilio

Nato a VASTO (CH) il 25/09/1951
Codice fiscale: FLCPTR51P25E372A
VASTO (CH)
VIA S.S. NORD 33 CAP 66054

carica

sindaco

Data atto di nomina: 27/07/2023
Data di prima iscrizione: 29/09/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 21/08/2023
Numero: 22344
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

PORRECA ELIO

domicilio

Nato a LANCIANO (CH) il 16/04/1969
Codice fiscale: PRRLEI69D16E435C
TORRICELLA PELIGNA (CH)
VIALE UGO DE LAURENTIIS 7/B CAP 66019

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina: 27/07/2023
Data di prima iscrizione: 29/09/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 21/08/2023
Numero: 139499
Data: 26/01/2006
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

**Presidente Del Collegio
Sindacale**

MAMMARELLA PIERGIUSEPPE

domicilio

Nato a CHIETI (CH) il 31/10/1965
Codice fiscale: MMMPGS65R31C632W
VACRI (CH)
CONTRADA SANT'AGATA 4/A CAP 66010

carica

presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina: 27/07/2023
Data di prima iscrizione: 29/09/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 21/08/2023
Numero: 84779
Data: 27/07/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaca Supplente
TIBERIO SERENA

domicilio

Nata a ATESSA (CH) il 23/07/1978
Codice fiscale: TBRSRN78L63A485E
CASALBORDINO (CH)
VIA SAN SEBASTIANO 74 CAP 66021

carica

sindaca supplente
Data atto di nomina: 27/07/2023
Data iscrizione: 11/09/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 21/08/2023
Numero: 174629
Data: 09/04/2015
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

6 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Controllanti

Denominazione	Codice Fiscale	Tipo Dichiarazione
AUTOLINEE REGIONALI PUBBLICHE ABRUZZESI (A.R.P.A.) S.P.A.	00288240690	inizio controllo

Ultima dichiarazione

dichiarazione di inizio controllo

Data dichiarazione: 01/12/2004

Data protocollo: 10/05/2005

Numero protocollo: CH-2005-6243

Tipo elenco: inizio controllo

richiesta di iscrizione alla sezione

controllante

AUTOLINEE REGIONALI PUBBLICHE ABRUZZESI (A.R.P.A.) S.P.A.

Codice fiscale: 00288240690

Data costituzione: 01/06/1978

Numero repertorio economico amministrativo: CH 67168

Data riferimento direzione/coordinamento: 01/12/2004

Tipo dichiarazione inizio controllo

Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

7 Fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della società	29/11/2001	AUTOSERVIZI CERELLA DI A. CERELLA E C. SNC C.F. 00346730690
Fusione mediante incorporazione di	01/01/2002	AUTOSERVIZI CERELLA DI ANGELO CERELLA & C. S.N.C. C.F. 00346730690

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante
incorporazione della società

AUTOSERVIZI CERELLA DI A. CERELLA E C. SNC

Codice fiscale: 00346730690

Numero repertorio economico amministrativo: CH - 72592

Sede: VASTO VIA SAN MICHELE 22 (CH)

estremi della pratica

Data atto: 29/11/2001

fusione mediante incorporazione
di

AUTOSERVIZI CERELLA DI ANGELO CERELLA & C. S.N.C.

Codice fiscale: 00346730690

Numero repertorio economico amministrativo: CH - 72592

Sede: VASTO (CH)

estremi della pratica

Data delibera: 01/01/2002

Data atto di esecuzione: 28/03/2002

8 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa	16/03/1948
Attività esercitata	SERVIZIO DI LINEA

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 16/03/1948

attività esercitata nella sede legale SERVIZIO DI LINEA

9 Sede ed unità locali in provincia

Indirizzo Sede legale	VASTO (CH) CORSO MAZZINI 619 CAP 66054 Telefono: 0873 391168 autoservizicerella@legalmail.it
Domicilio digitale/PEC	
Partita IVA	00091920694
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	CH - 23591
Data iscrizione Registro Ditte	22/05/1948
Unità Locale n. CH/2	VIA S.ANTONIO ABATE S.N.C. VASTO (CH) CAP 66054

Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. CH/2

Indirizzo

Autorimessa
Data apertura: 01/07/2013
VASTO (CH)
VIA S.ANTONIO ABATE S.N.C. CAP 66054
PRESSO "DONATO DI FONZO SPA"

Attività esercitata

RIMESSAGGIO
MECCATRONICA CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ CONTEMPLATE DAL DPR 43/2012
(GAS AD EFFETTO SERRA)

requisiti morali e/o tecnico professionali

Codice: autoriparatori - sez. meccatronica (l. 122/1992)
Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 19/09/2013

Data accertamento: 19/09/2013

preposto alla gestione tecnica ai sensi dell'art. 7, legge n.122 del 5/2/1992

SILVESTRI GIUSEPPE

Nato a VASTO (CH) il 23/05/1970

Codice fiscale: SLVGPP70E23E372L

domicilio

CUPELLO (CH) VIA DON MINZONI 9 CAP 66051

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi dell'art. 7, legge n.122 del 5/2/1992

Data nomina: 19/09/2013

Durata in carica: fino alla revoca

abilitazioni professionali

RESPONSABILE TECNICO PER L'ATTIVITA' DI MECCATRONICA
E' STATA RICONOSCIUTA L'ABILITAZIONE PROFESSIONALE AL SETTORE MECCATRONICA
AI SENSI DELLA LEGGE N.224/2012 ENTRATA IN VIGORE IL 5 GENNAIO 2013

10 Protocollo evaso

Protocollo n. 34601/2025
del 19/06/2025

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure

Data atto: 13/06/2025

Data iscrizione: 25/06/2025

scrittura privata autenticata

Notaio: BAFUNNO ANDREA

Repertorio n: 75616

Località: LANCIANO (CH)

Registrazione n.: 2161 del 17/06/2025

Località di registrazione: VASTO (CH)

• procure **revoca procure rep. 73225-rep. 74113**

Data atto: 13/06/2025

Data iscrizione: 25/06/2025

scrittura privata autenticata

Notaio: BAFUNNO ANDREA

Repertorio n: 75616

Località: LANCIANO (CH)

Registrazione n.: 2161 del 17/06/2025

Località di registrazione: VASTO (CH)

Iscrizioni

Data iscrizione: 25/06/2025

• **SILVESTRI GIUSEPPE**

Codice fiscale: SLVGPP70E23E372L

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: SILVESTRI GIUSEPPE VALORI PRECEDENTI:

DOMICILIO FISCALE: VIA DON MINZONI, 9/A CUPELLO (CH) - ITALIA

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE GENERALE DATA NOMINA 17/10/2023 DATA PRESENTAZIONE 19/10/2023,

FINO AL: 30/04/2024

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 10/06/2024, DURATA: FINO ALLA REVOCA

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE GENERALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL NOTAIO MARCO BULFERRI DELL'11-08-2023 REP. 32304 SI NOMINA E
COSTITUISCE MANDATARIO SPECIALE E QUINDI PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA'
AUTOSERVIZI CERELLA S.R.L., IL SIG. SILVESTRI GIUSEPPE CHE ACCETTA.

1) AL SUCCITATO DR. SILVESTRI, QUALE SOGGETTO ESPERTO IN PREVENZIONE INFORTUNI

E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, VENGONO CONFERITI, COME DI SEGUITO SPECIFICATI, TUTTI I POTERI NECESSARI PER L'APPLICAZIONE ED IL PUNTUALE RISPETTO DELLE NORME IN TEMA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL D. LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E SS.MM.II..

IN PARTICOLARE, VENGONO DELEGATI TRA GLI ALTRI, E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO ED ESAUSTIVO, I SEGUENTI OBBLIGHI E POTERI:

A) COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON IL MEDICO COMPETENTE, DOPO AVER CONSULTATO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, ALL'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI MEDIANTE LA INDICAZIONE DEGLI INTERVENTI OPPORTUNI;

B) DESIGNAZIONE DEGLI EVENTUALI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INTERNO ALL'AZIENDA ED INDICAZIONE AL DATORE DI LAVORO, CUI SPETTA LA DESIGNAZIONE, DI NOMINATIVI PER RICOPRIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (OVE DETTA POSIZIONE SI RENDESSE VACANTE), PREVIO ACCERTAMENTO DELLE RELATIVE COMPETENZE TECNICHE ED ESPERIENZE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO;

C) INFORMAZIONE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, AI DATI DEL REGISTRO INFORTUNI, ALLE PRESCRIZIONI DEGLI ORGANI DI VIGILANZA;

D) NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE, EX ART. 38 SS. D.LGS. 81/08;

E) DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, PRONTO SOCCORSO, SALVATAGGIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA;

F) AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI O AI GRADI DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE;

G) AFFIDAMENTO DEI COMPITI, PREVIA VALUTAZIONE DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI, AI LAVORATORI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, SENTITO IL MEDICO COMPETENTE;

H) FORNITURA AI LAVORATORI DEI NECESSARI ED IDONEI MEZZI DI PROTEZIONE, PREVIA CONSULTAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

I) DEFINIZIONE DELLE MISURE APPROPRIATE PER GARANTIRE L'ACCESSO A ZONE PERICOLOSE SOLO AI LAVORATORI CHE ABBIANO RICEVUTO ADEGUATA INFORMAZIONE E FORMAZIONE;

J) CONTROLLO DEL RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI DELLE PROCEDURE E DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DELL'USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI ED INDIVIDUALI;

K) CONTROLLO DELL'ADEMPIMENTO DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA;

L) ADOZIONE DI MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E ISTRUZIONE DEI LAVORATORI SULL'ABBANDONO DEL POSTO DI LAVORO, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE;

M) INFORMAZIONE IMMEDIATA AI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE PROCEDURE DA UTILIZZARE;

N) VERIFICA DELLA SITUAZIONE DI PERICOLO, BLOCCO DELL'ATTIVITA' E RIMOZIONE DELLE CAUSE DI PERICOLO PER I LAVORATORI PRIMA DI RICHIEDERE LA RIPRESA DELL'ATTIVITA';

O) CONSENTIRE AI LAVORATORI, TRAMITE IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, DI VERIFICARE L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NONCHE' DI CONSULTARE LA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE CONCERNENTE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E LE MISURE DI PREVENZIONE RELATIVE, L'ORGANIZZAZIONE E GLI AMBIENTI DI LAVORO, GLI INFORTUNI E LE MALATTIE PROFESSIONALI;

P) COMPILAZIONE DEL REGISTRO INFORTUNI, PER QUANTO RIFERIBILE ALL'AMBITO

AZIENDALE DELEGATO;

Q) CONSULTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA IN TUTTI I CASI IN CUI E' PRESCRITTO PER LEGGE O REGOLAMENTO O QUANDO ALTRIMENTI LO RAVVISI OPPORTUNO;

R) ADOZIONE DELLE MISURE IDONEE E NECESSARIE PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI NONCHE' IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

S) INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI, SULLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, SULLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E SUI NOMINATIVI DEI RELATIVI RESPONSABILI;

T) ADOZIONE DELLE MISURE NECESSARIE IN MATERIA DI PRONTO SOCCORSO ED ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA, STABILENDO I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI ESTERNI;

U) ORGANIZZAZIONE DEI NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI PUBBLICI COMPETENTI IN MATERIA DI SALVATAGGIO, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA;

V) FORMAZIONE SPECIFICA E PARTICOLARE PER IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, PER I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTIVITA' DI PREVENZIONE E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRONTO SOCCORSO O COMUNQUE GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA;

W) PROVVEDERE AFFINCHE' CIASCUN LAVORATORE RICEVA UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU:

1) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' IN GENERALE;

2) LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE;

3) I RISCHI SPECIFICI CUI IL LAVORATORE E' ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA;

4) IL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

5) I NOMINATIVI DELLE PERSONE INCARICATE DEL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO, SALVATAGGIO, LOTTA ANTINCENDIO, GESTIONE DELL'EMERGENZA.

X) FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN OCCASIONE DELL'ASSUNZIONE, CAMBIAMENTO MANSIONI, DEL TRASFERIMENTO O DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, IMPIANTI, ECCETERA;

Y) ADEGUAMENTO DEI LUOGHI DI LAVORO AL FINE DI CONSENTIRE LA MOBILITA' E L'UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI SIA SANITARI CHE DI SICUREZZA DA PARTE DEI LAVORATORI PORTATORI DI HANDICAP;

Z) PROVVEDERE AFFINCHE' LE VIE DI CIRCOLAZIONE SIA INTERNE CHE ESTERNE CHE CONDUCONO AD USCITE DI SICUREZZA SIANO SEMPRE FUNZIONANTI E SGOMBRE;

AA) PROVVEDERE AFFINCHE' GLI IMPIANTI DI SICUREZZA SIANO SOTTOPOSTI A COSTANTE MANUTENZIONE, SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO,

BB) ADOZIONE DI TUTTE LE MISURE APPROPRIATE PER OVVIARE AI RISCHI PER LA SALUTE DEGLI ADDETTI AI VIDEOTERMINALI, CON IL CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE INTERRUZIONI DELLE ATTIVITA' DEGLI ADDETTI AI VIDEOTERMINALI MEDIANTE PAUSE O CAMBIAMENTO DI ATTIVITA' IN CONFORMITA' CON LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE O DEI CONTRATTI COLLETTIVI. ASSICURARSI CHE SIANO ADDETTI AI VIDEOTERMINALI SOLTANTO LAVORATORI CHE ABBIANO SUPERATO LE VISITE MEDICHE DI IDONEITA'

PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA ED ALTRESI' PREDISPORRE VISITE DI CONTROLLO PERIODICHE. FORNIRE AI PREDETTI LAVORATORI TUTTE LE INFORMAZIONI INERENTI ALLA TUTELA DELLA SALUTE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DAI MEDESIMI SVOLTA E PREDISPORRE ALTRESI' CORSI DI FORMAZIONE. ASSICURARSI CHE LE POSTURE DI LAVORO DEGLI ADDETTI AI VIDEOTERMINALI SIANO CONFORMI ALLA VIGENTE NORMATIVA ED OPERARE TUTTI GLI INTERVENTI CHE SI RENDANO ALL'UOPO NECESSARI;

CC) PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE ALLE COMPETENTI AUTORITA' DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

DD) CURARE I RAPPORTI CON LE COMPETENTI AUTORITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI ED EFFETTUARE LE SEGNALAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE;

EE) CONVOCARE ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO ED ALTRESI' OGNIQUALVOLTA SI

VERIFICHIAMO MUTAMENTI NELLE CONDIZIONI DI RISCHIO O INFINE QUALORA LO RAVVISI
OPPORTUNO, LA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART. 35
D.LGS. 81/08;

FF) IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELLA
SOCIETA', VERIFICA DELL'IDONEITA' TECNICO - PROFESSIONALE DELL'IMPRESA
APPALTATRICE, INFORMAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA SOCIETA' APPALTATRICE O DI
LAVORATORI AUTONOMI DEI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI E SULLE MISURE DI
PREVENZIONE ADOTTATE, COLLABORAZIONE PER L'ATTUAZIONE CONGIUNTA DI MISURE DI
PREVENZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI.

IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, SI CONFERISCONO AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI
ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE
FUNZIONI DA DELEGARE, CON PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI SPESA NECESSARIA ALLO
SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00
(CENTOMILA EURO E ZERO CENTESIMI) E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA AD ALTRI
DIPENDENTI DELLA SOCIETA' PER IL COMPIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITA', NEI LIMITI
E ALLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008.

IL SIG SILVESTRI GIUSEPPE, NELLA SUA FUNZIONE DI DELEGATO DOVRA' RIFERIRE
PERIODICAMENTE ALL'AMMINISTRATORE UNICO QUALE DATORE DI LAVORO CIRCA
L'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' E CON CADENZA ALMENO ANNUALE PREDISPORRE E
CONSEGNARE AL DETTO ORGANO DIRETTIVO UNA RELAZIONE SULLE MODALITA' DI ESERCIZIO
DELLE DELEGHE CONFERITE E SULLE EVENTUALI PROBLEMATICHE E DIFFICOLTA' DI
ATTUAZIONE DELLE STESSE E SUI NECESSARI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI
RISCHI, AFFINCHÉ IL DATORE DI LAVORO, NELLA PERSONA DELL'AMMINISTRATORE, VENGA
POSTO IN GRADO DI ESERCITARE L'OBLIGO DI VIGILANZA ATTRIBUITOGLI DAL COMMA 3
DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/08, E ADOTTARE OGNI ULTERIORE PROVVEDIMENTO CHE
REPUTI NECESSARIO O OPPORTUNO.

IL SIG SILVESTRI GIUSEPPE E' DELEGATO A DARE ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA'
AL MANDATO SPECIALE IN MATERIA DI SICUREZZA TRAMITE AFFISSIONE NEI LOCALI
AZIENDALI DI COPIA DELLA DELEGA E CON MODALITA' CHE, ANCHE IN RELAZIONE AI
LOCALI NEI QUALI L'AFFISSIONE VIENE EFFETTUATA, SIANO TALI DA GARANTIRE
L'EFFETTIVA CONOSCENZA DEI CONTENUTI DEL MANDATO A TUTTI I LAVORATORI
INTERESSATI.

LA DELEGA E' A TEMPO INDETERMINATO E POTRA' ESSERE REVOCATA DALLA SOCIETA' O
RINUNCIATA DA PARTE DEL DELEGATO. REVOCA E RINUNCIA POTRANNO AVERE EFFETTO
IMMEDIATO.

CON ATTO NOTAIO MARCO BULFERI DELL 11-08-2023 REP. 32305 SI NOMINA E
CONSTITUISCE MANDATARIO SPECIALE E QUINDI PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA'
AUTOSERVIZI CERELLA S.R.L., IL SIG. SILVESTRI GIUSEPPE, CHE ACCETTA.
AL SIG. SILVESTRI GIUSEPPE, QUALE SOGGETTO ESPERTO IN TUTELA DELL'AMBIENTE,
VENGONO CONFERITI, COME DI SEGUITO SPECIFICATI, TUTTI I POTERI NECESSARI PER
L'APPLICAZIONE ED IL PUNTUALE RISPETTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE, COMUNITARIA E
LOCALE IN TEMA DI TUTELA DELL'AMBIENTE.

IN PARTICOLARE, VENGONO DELEGATI, TRA GLI ALTRI, E QUINDI A TITOLO
ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO ED ESAUSTIVO, I SEGUENTI OBBLIGHI E POTERI:

- IL COORDINAMENTO, LA PREDISPOSIZIONE E LA GESTIONE DI TUTTE LE PRATICHE DI
AUTORIZZAZIONI E PERMESSI IN MATERIA AMBIENTALE INERENTI LE DIVERSE SEDI
AZIENDALI AL FINE DI GARANTIRE CHE LE ATTIVITA' SIANO ESERCITATE CON LE
NECESSARIE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI NEI LIMITI E ALLE CONDIZIONI DI CUI ALLA
STESSA DELEGA;

- LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI CON LE AUTORIZZAZIONI E PERMESSI
AMBIENTALI COORDINANDO LE DIVERSE ATTIVITA' DI ANALISI CHIMICHE, MISURAZIONI E
CONTROLLI;

- LA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI IN TUTTE LE SUE FASI E NELLO SPECIFICO:

A) LA CLASSIFICAZIONE CON L'EVENTUALE SUPPORTO DI ANALISI DI LABORATORIO;

B) IL DEPOSITO TEMPORANEO DEI RIFIUTI PRESSO LE DIVERSE SEDI NEL RISPETTO DELLE MODALITA' E TEMPI PREVISTI DAL D.LGS 152/2006;

C) IL CONTROLLO SULLE ATTIVITA' DI TRASPORTO E SMALTIMENTO/RECUPERO EFFETTUATE DALLE DITTE ESTERNE REGOLARMENTE AUTORIZZATE;

D) LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE AD ESSE CONNESSE COME LA TENUTA DEI REGISTRI DI CARICO E SCARICO, LA GESTIONE DEI FORMULARI DI TRASPORTO, IL MUD;

- IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' OPERATIVE, TECNICHE ED AMMINISTRATIVE CONNESSE AD EVENTUALI SCENARI DI EMERGENZA CHE POSSONO CAUSARE IMPATTI AMBIENTALI;

- IL COORDINAMENTO DELLE AZIONI FORMATIVE NECESSARIE AFFINCHÉ TUTTO IL PERSONALE SIA ADDESTRATO ALLA GESTIONE AMBIENTALE E DELLE EMERGENZE.

IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA VENGONO CONFERITI AL DELEGATO I PIU' AMPI POTERI DI INIZIATIVA ED ORGANIZZAZIONE CON PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI SPESA PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA) E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' PER IL COMPIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITA', NEI LIMITI E ALLE CONDIZIONI PREVISTE DALLA STESSA DELEGA.

IL SIG. SILVESTRI GIUSEPPE NELLA SUA FUNZIONE DI DELEGATO DOVRA' RIFERIRE PERIODICAMENTE ALL'AMMINISTRATORE UNICO CIRCA L'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' E CON CADENZA ALMENO ANNUALE PREDISPORRE E CONSEGNARE AL DETTO ORGANO DIRETTIVO UNA RELAZIONE SULLE MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA CONFERITA AFFINCHÉ LO STESSO VENGA POSTO IN GRADO DI ESERCITARE LA NECESSARIA VIGILANZA ED ADOTTARE OGNI ULTERIORE PROVVEDIMENTO CHE REPUTI NECESSARIO O OPPORTUNO.

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE GENERALE CONFERITI CON ATTO DEL 17/10/2023 DEL NOTAIO BAFUNNO ANDREA REP. 73225

IL NOMINATO PROCURATORE POTRA'//DOVRA':

INDIRE E BANDIRE DI PROPRIA INIZIATIVA ASTE PUBBLICHE, LICITAZIONI, TRATTATIVE PRIVATE, APPALTI, GARE E PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA IN GENERE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RELATIVE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' DI IMPORTO INFERIORE A E. 40.000,00. DIVERSAMENTE, PER AFFIDAMENTI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A E. 40.000,00 CHIEDERE FORMALE AUTORIZZAZIONE A PROCEDERE ALL'AMMINISTRATORE UNICO E, SUCCESSIVAMENTE, OPERARE IN COMPLETA AUTONOMIA NELL'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE CONSEGUENTI ATTIVITA' NECESSARIE;

STIPULARE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI FISSANDONE LE RELATIVE CONDIZIONI, AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, PURCHÉ RIENTRANTI NEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI APPROVATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO E DI IMPORTO INFERIORE A E. 40.000,00;

CONFERIRE INCARICHI RELATIVI A PRESTAZIONI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA A CARATTERE CONTINUATIVO E/O OCCASIONALE PER UNA SPESA DI IMPORTO INFERIORE A E. 40.000,00;

DIRIGERE TUTTO IL PERSONALE, ADOTTANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI ANCHE DI NATURA DISCIPLINARE; ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE NON DIRIGENTE NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE APPROVATO DALL' AMMINISTRATORE UNICO, DISPORNE LO SVILUPPO DI CARRIERA E GLI INTERVENTI FORMATIVI, STABILIRNE LO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO, EROGARE AUMENTI DI MERITO, PREMI ED INCENTIVI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DEFINITE DALL'AMMINISTRATORE UNICO, PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE DELLE RELATIVE SPETTANZE RETRIBUTIVE, CONTRIBUTIVE E FISCALI; CONSENTIRE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI CONCILIATIVI E/O TRANSATTIVI, ANCHE IN SEDE SINDACALE E/O GIUDIZIALE;

CURARE I RAPPORTI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI INTERNE ED ESTERNE E SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI SINDACALI AZIENDALI, PREVIA DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO;

NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, PROMUOVERE GIUDIZI E PROCEDIMENTI GIUDIZIALI E/O AMMINISTRATIVI DI NATURA CONTENZIOSA, RESISTERE NEGLI STESSI ED INTERVENIRE ALLE UDienze DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA E GIURISDIZIONALE, ORDINARIA E SPECIALE, COSI' COME DINNANZI AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI, COME PURE INNANZI AD ORGANI ED ORGANISMI DI MEDIAZIONE/CONCILIAZIONE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, CON FACOLTA' DI SCELTA E NOMINA DEI LEGALI E DEGLI ARBITRI E CON IL POTERE DI INSTAURARE, RINUNCIARE OD ACCETTARE ALTRUI RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DI GIUDIZIO, CONCILIARE E TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE PROPORRE DOMANDE RICONVENZIONALI, CHIAMARE TERZI IN CAUSA PRESENTARE, ESPOSTI E DENUNCE, PROPORRE, RIMETTERE E RINUNCIARE A QUERELE;

ASSENTIRE VOLTURE E TRASCRIZIONI SUI PUBBLICI REGISTRI PER AUTOVEICOLI ESONERANDO DA RESPONSABILITA' I CONSERVATORI DI DETTI REGISTRI;

SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' DOMANDE PER CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PERMESSI, NULLA OSTA E SIMILI E RELATIVE MODIFICHE O PROROGHE;

PROVEDERE AD APRIRE E AD ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI; OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI, DISPOSIZIONI DI BONIFICO BANCARIO E ALTRE MODALITA' DI PAGAMENTO/TRASFERIMENTI FONDI;

EMETTERE, TRARRE, GIRARE, ESIGERE, SCONTARE E ACCETTARE EFFETTI CAMBIARI EMESSI O GIRATI A FAVORE DELLA SOCIETA'; ACCETTARE ED EFFETTUARE CESSIONI DI CREDITO; EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO; FIRMARE GLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO E DI INCASSO; CONTRARRE MUTUI E/O FINANZIAMENTI IN GENERE, RICHIEDERE, NEGOZIARE ED OTTENERE AFFIDAMENTI BANCARI IN FAVORE DELLA SOCIETA' COMPIENDO OGNI FORMALITA' NECESSARIA PER LA CONCESSIONE DEI MEDESIMI; RILASCIARE FIDEIUSSIONI, GARANZIE, AVALLI, COSTITUIRE, SVINCOLARE E RITIRARE DEPOSITI E CAUZIONI DI QUALSIASI GENERE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALUNQUE SOGGETTO, PUBBLICO O PRIVATO, RILASCIANDO QUIETANZE LIBERATORIE;

COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE E SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLE CASSE DEPOSITI E PRESTITI PRESSO LE TESORERIE DELLA REPUBBLICA, DEGLI ENTI PUBBLICI E/O LOCALI, PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, CON FACOLTA' DI ESIGERE SOMME, MANDATI DI PAGAMENTO, TITOLI DI QUALSIASI SORTA, INTERESSI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, NONCHE' RICEVERE RIMBORSI;

RILASCIARE CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI PER LA DENUNCIA DEI REDDITI DEL PERSONALE, FIRMARE ESTRATTI DEI LIBRI PAGA E ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI ED I SUOI RAPPORTI - ANCHE DI NATURA CONTENZIOSA - CON GLI UFFICI FISCALI, TRIBUTARI, DOGANALI, FINANZIARI, CONTRIBUTIVI, ASSISTENZIALI, AMMINISTRATIVI E DI VIGILANZA IN GENERE, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, REGIONALI E LOCALI, PROVVEDENDO AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ANCHE FISCALI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA, SIA QUALE SOGGETTO CHE QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, CON OGNI POTERE NEGOZIALE E DI FIRMA;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DI CATEGORIA, LE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI, ECC., CON OGNI INERENTE FACOLTA' E CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE, ATTENENDOSI AGLI INDIRIZZI ED ALLE PREVENTIVE DETERMINAZIONI CHE SARANNO ASSUNTE DALL'AMMINISTRATORE UNICO;

RENDERE LE DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO E CIO' ANCHE MEDIANTE DELEGA SCRITTA A DIPENDENTE DELLA SOCIETA';

RICOPRIRE LA FUNZIONE DI DATORE DI LAVORO, CON DELEGA EX ART. 16 DLGS N. 81/08 RILASCIATA DALL'AMMINISTRATORE UNICO, CHE TRASFERISCE L'OBLIGO DI ADEMPIERE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. 81/08 IN MATERIA DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, NEI LIMITI IVI PREVISTI;

ASSUMERE LA RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 ED I POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' A CIO' CONNESSI; CONFERIRE DELEGHE E PROCURE SPECIALI A DIPENDENTI O A SOGGETTI TERZI PER SINGOLI ATTI ENTRO I LIMITI DEI POTERI ATTRIBUITI E SENZA ESONERO DI RESPONSABILITA';

FORNIRE ALL'ODV OGNI RICHIESTA INFORMAZIONE E COMUNQUE PRESTARE LA PIU' AMPIA COLLABORAZIONE RISPETTO ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA ISTITUITO AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001;

RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' NELL'ESERCIZIO DEI SUDETTI POTERI.

LA PRESENTE PROCURA HA DURATA ED EFFICACIA FINO AL 30/04/2024.

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE CONFERITI CON ATTO DELL'10 GIUGNO 2024 N. 74113 DI REP. DAL NOTAIO ANDREA BAFUNNO.

IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' IN RELAZIONE ALLE MATERIE/SETTORI DI SEGUITO ELENCATI E NEI LIMITI IVI INDICATI. PIU' PRECISAMENTE, IL NOMINATO PROCURATORE POTRA'/DOVRA':

INDIRE E BANDIRE DI PROPRIA INIZIATIVA ASTE PUBBLICHE, LICITAZIONI, TRATTATIVE PRIVATE, APPALTI, GARE E PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA IN GENERE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RELATIVE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' DI IMPORTO INFERIORE A E. 40.000,00. DIVERSAMENTE, PER AFFIDAMENTI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A E. 40.000,00 CHIEDERE FORMALE AUTORIZZAZIONE A PROCEDERE ALL'AMMINISTRATORE UNICO E, SUCCESSIVAMENTE, OPERARE IN COMPLETA AUTONOMIA NELL'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE CONSEGUENTI ATTIVITA' NECESSARIE;

STIPULARE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI FISSANDONE LE RELATIVE CONDIZIONI, AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, PURCHE' RIENTRANTI NEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI APPROVATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO E DI IMPORTO INFERIORE A E. 40.000,00;

CONFERIRE INCARICHI RELATIVI A PRESTAZIONI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA A CARATTERE CONTINUATIVO E/O OCCASIONALE PER UNA SPESA DI IMPORTO INFERIORE A E. 40.000,00;

DIRIGERE TUTTO IL PERSONALE, ADOTTANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI ANCHE DI NATURA DISCIPLINARE; ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE NON DIRIGENTE NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE APPROVATO DALL' AMMINISTRATORE UNICO, DISPORNE LO SVILUPPO DI CARRIERA E GLI INTERVENTI FORMATIVI, STABILIRNE LO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO, EROGARE AUMENTI DI MERITO, PREMI ED INCENTIVI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DEFINITE DALL'AMMINISTRATORE UNICO, PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE DELLE RELATIVE SPETTANZE RETRIBUTIVE, CONTRIBUTIVE E FISCALI; CONSENTIRE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI CONCILIATIVI E/O TRANSATTIVI, ANCHE IN SEDE SINDACALE E/O GIUDIZIALE;

CURARE I RAPPORTI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI INTERNE ED ESTERNE E SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI SINDACALI AZIENDALI, PREVIA DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO;

NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, PROMUOVERE GIUDIZI E PROCEDIMENTI GIUDIZIALI E/O AMMINISTRATIVI DI NATURA CONTENZIOSA, RESISTERE NEGLI STESSI ED INTERVENIRE ALLE UDIENZE DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA E GIURISDIZIONALE, ORDINARIA E SPECIALE, COSI' COME DINNANZI AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI, COME PURE INNANZI AD ORGANI ED ORGANISMI DI MEDIAZIONE/CONCILIAZIONE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, CON FACOLTA' DI SCELTA E NOMINA DEI LEGALI E DEGLI ARBITRI E CON IL POTERE DI INSTAURARE, RINUNCIARE OD ACCETTARE ALTRUI RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DI GIUDIZIO, CONCILIARE E TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE

PROPORRE DOMANDE RICONVENZIONALI, CHIAMARE TERZI IN CAUSA PRESENTARE, ESPOSTI E DENUNCE, PROPORRE, RIMETTERE E RINUNCIARE A QUERELE;

ASSENTIRE VOLTURE E TRASCRIZIONI SUI PUBBLICI REGISTRI PER AUTOVEICOLI

ESONERANDO DA RESPONSABILITA' I CONSERVATORI DI DETTI REGISTRI;

SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' DOMANDE PER CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PERMESSI, NULLA OSTA E SIMILI E RELATIVE MODIFICHE O PROROGHE;

PROVVEDERE AD APRIRE E AD ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI; OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI, DISPOSIZIONI DI BONIFICO BANCARIO E ALTRE MODALITA' DI PAGAMENTO/TRASFERIMENTI FONDI;

EMETTERE, TRARRE, GIRARE, ESIGERE, SCONTARE E ACCETTARE EFFETTI CAMBIARI EMESSI O GIRATI A FAVORE DELLA SOCIETA'; ACCETTARE ED EFFETTUARE CESSIONI DI CREDITO; EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO; FIRMARE GLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO E DI INCASSO; CONTRARRE MUTUI E/O FINANZIAMENTI IN GENERE, RICHIEDERE, NEGOZIARE ED OTTENERE AFFIDAMENTI BANCARI IN FAVORE DELLA SOCIETA' COMPIENDO OGNI FORMALITA' NECESSARIA PER LA CONCESSIONE DEI MEDESIMI; RILASCIARE FIDEIUSSIONI, GARANZIE, AVALLI, COSTITUIRE, SVINCOLARE E RITIRARE DEPOSITI E CAUZIONI DI QUALSIASI GENERE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALUNQUE SOGGETTO, PUBBLICO O PRIVATO, RILASCIANDO QUIETANZE LIBERATORIE;

COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE E SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLE CASSE DEPOSITI E PRESTITI PRESSO LE TESORERIE DELLA REPUBBLICA, DEGLI ENTI PUBBLICI E/O LOCALI, PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, CON FACOLTA' DI ESIGERE SOMME, MANDATI DI PAGAMENTO, TITOLI DI QUALSIASI SORTA, INTERESSI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, NONCHE' RICEVERE RIMBORSI;

RILASCIARE CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI PER LA DENUNCIA DEI REDDITI DEL PERSONALE, FIRMARE ESTRATTI DEI LIBRI PAGA E ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI ED I SUOI RAPPORTI - ANCHE DI NATURA CONTENZIOSA - CON GLI UFFICI FISCALI, TRIBUTARI, DOGANALI, FINANZIARI, CONTRIBUTIVI, ASSISTENZIALI, AMMINISTRATIVI E DI VIGILANZA IN GENERE, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, REGIONALI E LOCALI, PROVVEDENDO AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ANCHE FISCALI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA, SIA QUALE SOGGETTO CHE QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, CON OGNI POTERE NEGOZIALE E DI FIRMA;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DI CATEGORIA, LE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI, ECC., CON OGNI INERENTE FACOLTA' E CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE, ATTENENDOSI AGLI INDIRIZZI ED ALLE PREVENTIVE DETERMINAZIONI CHE SARANNO ASSUNTE DALL'AMMINISTRATORE UNICO;

RENDERE LE DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO E CIO' ANCHE MEDIANTE DELEGA SCRITTA A DIPENDENTE DELLA SOCIETA';

RICOPRIRE LA FUNZIONE DI DATORE DI LAVORO, CON DELEGA EX ART. 16 DLGS N. 81/08 RILASCIATA DALL'AMMINISTRATORE UNICO, CHE TRASFERISCE L'OBLIGO DI ADEMPIERE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. 81/08 IN MATERIA DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, NEI LIMITI IVI PREVISTI;

ASSUMERE LA RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 ED I POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' A CIO' CONNESSI;

CONFERIRE DELEGHE E PROCURE SPECIALI A DIPENDENTI O A SOGGETTI TERZI PER SINGOLI ATTI ENTRO I LIMITI DEI POTERI ATTRIBUITI E SENZA ESONERO DI RESPONSABILITA';

FORNIRE ALL'ODV OGNI RICHIESTA INFORMAZIONE E COMUNQUE PRESTARE LA PIU' AMPIA COLLABORAZIONE RISPETTO ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA ISTITUITO AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001;

RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' NELL'ESERCIZIO DEI SUDETTI POTERI.

LA PRESENTE PROCURA HA DURATA ED EFFICACIA FINO A QUANDO LA CONFERENTE, NELLA QUALITA', RIVESTA, ANCHE A SEGUITO DI RICONFERME E/O RINNOVI, LA CARICA DI AMMINISTRATORE UNICO.

PER EVENTUALI CONTROVERSIE DERIVANTI DALLA PRESENTE PROCURA E' COMPETENTE IL
FORO DI CHIETI.

