

Convenzione per il conferimento al Dott. Francesco Colantonio, dottore commercialista, dell'incarico professionale per la consulenza contabile ed in materia fiscale e societaria

Il sottoscritto Ing. Giuseppe Silvestri, nato a Vasto il 23/05/1970 C.F. SLVGPP70E372L, in qualità di Amministratore Unico della Società **AUTOSERVIZI CERELLA S.R.L.**, con sede in Vasto (CH), c.so Mazzini, n° 619 e n° P.Iva 00091920694

CONFERISCE

al dott. **Colantonio Francesco**, nato a Watermael-Boitsfort (Belgio) il 27/11/1960, cod.fiscale CLNFNC60S27Z103L, con studio in Vasto (CH), c.so Dante, n° 46, iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di Vasto (CH), sez. A con il n° 28, che opera in proprio, successivamente denominato "Professionista", in ossequio a quanto previsto dagli articoli 9 comma 4 D.L. 1/2012 ed art. 1 comma 150 L. 124/2017, ed allegata alla presente lettera di incarico, il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

PREMESSO CHE

- la società Autoservizi Cerella S.r.l. si avvale per la consulenza contabile, fiscale e societaria del dott. Francesco Colantonio;
- che la convenzione in essere con il dott. Francesco Colantonio, stipulata in data 30/11/2003, si è rinnovata continuativamente fino alla data di approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2022;
- che è intenzione delle parti rinnovare la convenzione mantenendo fermi tutti gli aspetti contrattuali;

tutto ciò premesso, si conviene di rinnovare l'incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

1) OGGETTO DELL'INCARICO

Consulenza fiscale e societaria, redazione dei bilanci (anche infrannuali e di previsione) e degli altri atti obbligatori connessi alla gestione ordinaria, secondo la normativa vigente.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e

responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2022 e fino alla data di approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2025. Il diritto di recesso, riconosciuto ad entrambe le parti, può essere esercitato in qualsiasi momento.

3) COMPENSO

Per lo svolgimento dell'anzidetto incarico è previsto un compenso annuo di € 21.000,00 oltre IVA e CAP, da liquidarsi con cadenza trimestrale.

4) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

- a. Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b. Il professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c. Il professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) OBBLIGHI DEL CLIENTE

- a. Il cliente ha l'obbligo di mettere a disposizione del Professionista la documentazione necessaria dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto.
- b. Il cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

- c. Il cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) ANTIRICICLAGGIO

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs 21 novembre 2007, n. 231 il professionista ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

7) RECESSO

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 30 giorni.

8) POLIZZA ASSICURATIVA

Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente mandato professionale il Professionista è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. PI-33573520L2, massimale pari a euro 2.000.000, stipulata con la Compagnia di Assicurazioni Arch Insurance.

9) REGISTRAZIONE

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

10) ELEZIONE DI DOMICILIO

Per gli effetti della presente, le parti eleggano domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

11) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre

norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

12) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'D.L.gs. 26 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il Cliente attesta di essere stato informato circa:

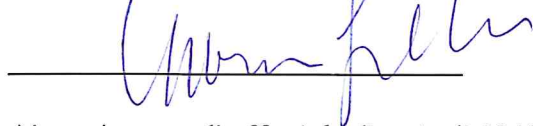
- a. Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b. La natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c. Le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e. I diritti di cui all'art. 7 del D.L.gs. 196/03;
- f. Il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

13) FORO COMPETENTE

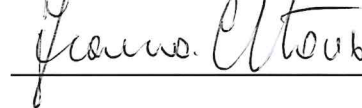
Per tutte le eventuali controversie relative alla interpretazione, validità, efficacia ed esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Vasto.

Vasto, 01/04/2023

AUTOSERVIZI CERELLA SRL



IL PROFESSIONISTA



Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Recesso".

AUTOSERVIZI CERELLA SRL



IL PROFESSIONISTA

